



STELLEAUSSCHREIBUNG

Sachbearbeitung Logistik & Versandkoordination Supply Chain (m/w/d)

Für die administrative und dokumentarische Steuerung unserer Auslieferungen suchen wir eine **verwaltungsaffine logistische Fachkraft (m/w/d)**.

Die operative Versandabwicklung erfolgt im Versandbereich – diese Position übernimmt jedoch die Koordination, Kontrolle und vollständige Dokumentation aller Auslieferprozesse.

Besonderes Augenmerk liegt auf der Einhaltung der umfangreichen Dokumentationsanforderungen der Luft-, Raumfahrt- und Wehrtechnik nach DIN-Normen.

Ihre Aufgaben

- Koordination und administrative Steuerung der Auslieferungen
- Gesamtdokumentation gemäß luftfahrtzertifizierter Qualitätsanforderungen
- Zollabwicklung und Transportanmeldungen
- Prüfung von Lagerbeständen bei Wiederholaufträgen
- Abstimmung mit Versand, Disposition, Einkauf und externen Dienstleistern
- Systematisierung und Kontrolle von Lagerentnahmen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsnahe Berufsausbildung
- Erfahrung in Logistikkoordination und Versandadministration oder vergleichbar Tätigkeit, Erfahrung im Bereich Luft- und Raumfahrt wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office; ERP-Erfahrung von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und regelkonforme Arbeitsweise
- Sehr hohes Dokumentations- und Qualitätsbewusstsein

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle Position mit hoher Schnittstellenwirkung
- Mitarbeit in einem eingespielten und wachsenden Supply-Chain-Team
- Klare Prozesse, kurze Wege und ein technisch anspruchsvolles Umfeld
- Langfristige Perspektive in einem stabil wachsenden Unternehmen

Andere reden. Wir machen!

Sie wollen ein Teil von unserem Team werden? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!



bewerbung@aero-parts.de

